

objet du document

Ce document contient les recommandations permettant à chaque **équipe pédagogique** d'encadrer la classe d'une vingtaine d'étudiants résolvant le use case apporté par l'entreprise lors du workshop ai4industry ayant lieu du 19 au 23 janvier 2026.

composition de l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée du ou des **experts métiers** mis à disposition par l'entreprise apportant le use case et d'un ensemble d'experts IA mis à disposition par les établissements de formation partenaires. L'un de ces experts anime cette équipe et en est le **responsable pédagogique**.

missions de l'équipe pédagogique

Les deux missions principales sont :

- accompagner les étudiants à la résolution de leur use case,
- accompagner les étudiants pour tirer profit de tous les événements ai4industry (conférences, visite entreprise, networking).

La vocation de ce document est de faciliter le travail de toutes et tous en synthétisant chaque année une expérience commune. Merci de vos retours : ils amélioreront ce document.

Résumé

Chaque équipe pédagogique doit :

- assister à la Grande Réunion de tous les encadrants (le 11 décembre 2025 à 10h30)
- organiser 1 à 2 réunions internes pour définir les attentes au niveau encadrement, résolution du use case, etc.
- informer et accompagner les étudiants sur : les livrables, le déroulement de la semaine, les choix des conférences, autre.
- noter toute information : l'appel, les problèmes rencontrés, le résumé des réunions encadrants, notation du travail des étudiants etc.

Les experts IA encadrent les étudiants sur la totalité des TP use cases soit 20h. L'expert métier encadre les étudiants a minima 10 heures. L'équipe pédagogique assiste à la soutenance de leur équipe le vendredi après midi (7'). Le responsable pédagogique peut être membre du Jury (jeudi 29 janvier 13h).

Les équipes pédagogiques disposent d'un environnement de travail numérique composé de :

- un espace **MyBoxINRIA** pour déposer et télécharger les données.
- une plateforme **PlaFRIM** pour exécuter tout code.
- 1 espace de travail **Google Drive** dit « répertoire de l'équipe pédagogique » noté REP_PEDAGO.

Les équipes pédagogiques disposent bénéficient de mon support (Blaise) ainsi que pendant l'évènement du support des responsables pédagogiques locaux (liste en Annexe). N'hésitez pas à nous solliciter en amont de l'évènement et/ou au cours de l'évènement. Tous ces points sont détaillés dans les sections suivantes.

Contact pour toute information :

Blaise Madeline blaise.madeline@lecnam.net

1) Avant la semaine ai4industry

1.1 La « Grande Réunion » le 11 décembre à 10h30

Elle réunit toutes les équipes pédagogiques. Son objet est de présenter le contexte, préciser et de discuter concernant les missions des équipes pédagogique.

1.2 Les réunions préparatoires de l'équipe pédagogique le lundi 15 décembre de 16h à 17h

Une réunion préparatoire devra être organisée par le responsable de l'équipe pédagogique et entre les membres de l'équipe pédagogique. Si cette réunion n'est pas suffisante, l'équipe pédagogique peut choisir de se rassembler pour une seconde réunion. Quelques informations supplémentaires concernant la première réunion :

- **Format** : à distance canal choisi par le responsable pédagogique
- **Date** : le 15 décembre de 16h à 17h ou autre date même semaine choisie par le responsable pédagogique.
- **Participants** : l'ensemble de l'équipe pédagogique
- **Objet** : Cette réunion permet un premier contact de l'équipe pédagogique. Elle permet de s'assurer que les données sont accessibles ; que le problème fourni est cohérent notamment avec le niveau supposé des étudiants ; si nécessaire, elle peut identifier des scénarios pédagogiques facilitant le succès de la semaine ai4industry. Elle définit les règles de constitution des équipes d'étudiants. Elle permet aussi de remonter auprès des responsables ai4industry tout risque critique ou toute difficulté à venir. Cette réunion précise les séances durant lesquelles l'expert métier sera présent sur site (au moins 10 heures sur la semaine, dont le lundi après-midi) ou les créneaux horaires où il pourra se rendre disponible.
- **Compte rendu** : Les décisions prises lors des réunions préparatoires seront reportées sous REP_PEDAGO.

2) Pendant la semaine ai4industry

1. Le « Grand Déjeuner » le 19 janvier à 12h30

Un petit moment convivial permettant de déjeuner et de caler tout dernier détail.

2. 1ère séance de TP le lundi 19 janvier à 14h

Elle est consacrée à la compréhension du use case ; elle bénéficie de la présence de l'expert métier. Elle est consacrée à la prise en main de l'environnement de travail. En ouverture de séance, le responsable pédagogique constitue les équipes d'étudiants et choisit 2 à 3 délégués sont choisis ; ces délégués devront effectuer le rendu en fin de semaine.

Lors de cette première séance, l'équipe pédagogique explicite les attentes concernant le déroulement des séances de TP et le travail attendu d'ici la fin de semaine.

3. Visite entreprise le lundi 19 janvier à 17h

La grande majorité des entreprises accueillent sur leur site la classe d'étudiants et l'équipe pédagogique. Cette visite est utile pour au moins 2 raisons :

3.1.1 elle permet de rencontrer en réel le contexte humain, social voir matériel du use case à résoudre.

3.1.2 elle permet à tous les acteurs présents d'enrichir leur carnet d'adresse.

4. Appel à chaque séance

Au début de chaque séance, le responsable pédagogique inscrit dans REP_PEDAGO les étudiants présents.

5. Arrêt du code le jeudi 22 janvier à 18h.

Les séances de TP du lundi au jeudi après-midi permettent le développement des solutions informatiques. Le développement informatique est arrêté définitivement le jeudi à 16h. Vous trouverez le calendrier des séances plus bas.

6. Debrief en fin de chaque séance

Un débrief de la journée devra être effectué à la fin de chaque séance (10') et des recommandations pour les conférences du lendemain devront être suggérées en fonction du niveau des étudiants.

7. Annonce du networking du jeudi après-midi.

Il est important de rappeler aux étudiants le networking du mercredi après-midi. Un échange convivial peut avoir lieu concernant leurs projets professionnels.

8. Dernière séance du vendredi matin : de 8h30 à 8h50 et de 8h50 à 9h.

15' en début de cette séance permettent aux étudiants de débriefer en interne (points forts/points à améliorer); suivi d'une restitution en 10' auprès de l'équipe pédagogique. En parallèle, l'équipe pédagogique débrieife en interne concernant :

8.1 la réussite pédagogique de la semaine écoulée,

8.2 la satisfaction de l'expert métier ,

8.3 les points forts/ à améliorer concernant la totalité de l'événement ai4industry

8.4 la note de travail pour chaque étudiant

Infos à déposer sur l'espace Drive+Notion.

9. Dernière séance du vendredi matin (suite)

Le vendredi matin est consacré à la finalisation des livrables étudiants et la préparation de la restitution de l'après-midi. Voir Annexes.

3) Après la semaine de ai4industry : réunion du Jury le 29 janvier à 13h

La mission du Jury ai4industry est de sélectionner pour chacun des prix une équipe lauréate. Le jury ai4industry est composé :

- de son président
- d'un coprésident issu du comité de pilotage
- de l'invité d'honneur
- des membres du comité de pilotage,
- d'un expert en IA désigné par chaque équipe pédagogique,

Annexes

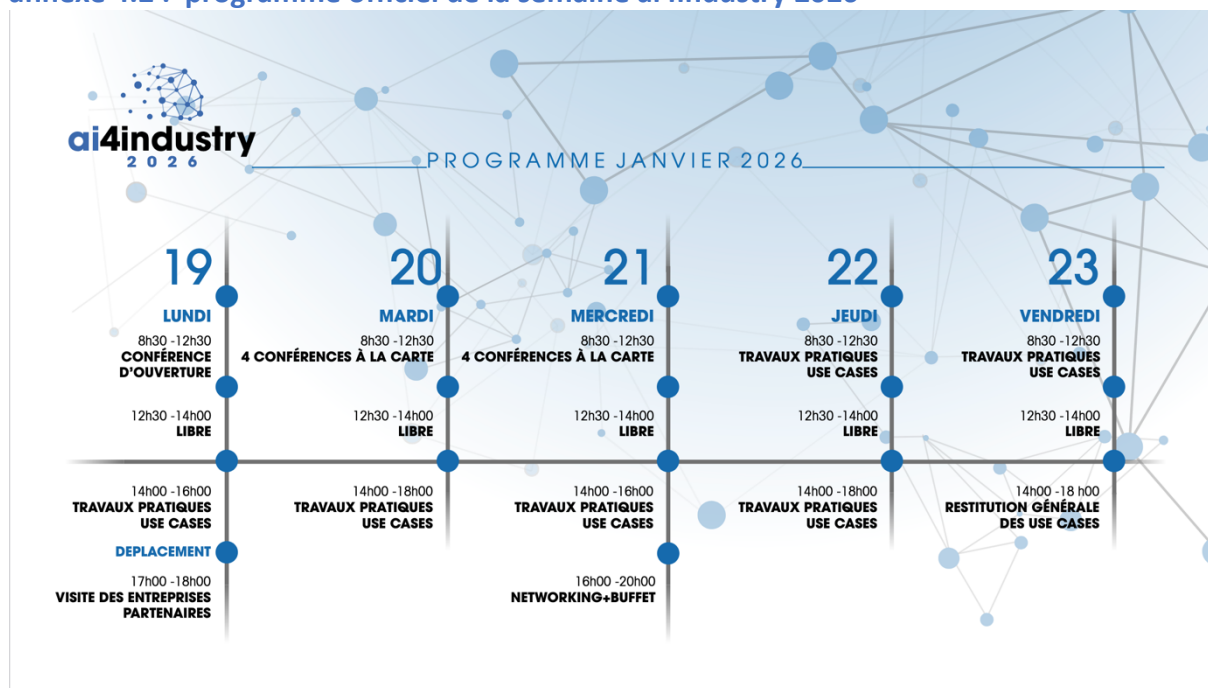
Annexe 4.1 : livrables :

Voici une présentation succincte des livrables. Les détails (date et format des livraisons) sont accessibles ici : <https://www.ai4industry.fr/guide-de-participation/>

qui	livre	à qui
chaque équipe	CR de la 1ère réunion	Blaise&co
chaque équipe	liste des présents pour chaque séance TP	Blaise&co
chaque équipe	évaluation de chaque étudiant	Blaise&co
chaque équipe	CR du RETEX équipe pédagogique	Blaise&co
chaque équipe	CR du RETEX étudiants	Blaise&co
1 représentant par équipe	avis sur chaque use case	Jury
chaque classe	réalisations logicielles & données augmentées et/ou nettoyées	L'expert métier & Blaise Madeline
chaque classe	le rapport use case (pdf 3/4 pages)	Jury
chaque classe	le support de présentation (ppt 6 pages)	Jury
une délégation par classe	la présentation de 7'	Jury

classe désigne l'ensemble des étudiants encadrés par une équipe pédagogique.
équipe désigne l'équipe pédagogique.
Blaise&co désigne l'équipe de coordination pédagogique
Jury désigne le jury ai4industry

annexe 4.2 : programme officiel de la semaine ai4industry 2026



annexe 4.3 : autres dates importantes

Décembre		
jeudi 11/12	10h30	la Grande Réunion
lundi 15/12	16h-17h	1ère réunion de chaque équipe pédagogique
Janvier		
jeudi 8/01	16h-17h	2ème réunion optionnelle de chaque équipe pédagogique
pendant le workshop		
lundi 19/01	2' à partir de 9h30	présentation du use case par l'entreprise
lundi 19/01	12h30-14h	le Grand Déjeuner
lundi 19/01	17h-18h	visite de l'entreprise apporteuse du use case
mardi 20/01	19h-22h	le grand dîner
mercredi 21/01	16h-20h	Networking
jeudi 22/01	18h	dépôt définitif des développements logiciels
vendredi 23/01	8h30-8h50	debrief entre étudiants debrief entre pédagogues
vendredi 23/01	8h50-9h	restitution étudiants auprès de l'équipe pédagogique
vendredi 23/01	11h30	dépôt du support de présentation
vendredi 23/01	12h	dépôt du rapport use case
après le workshop		
jeudi 29/01	13h-14h	Le Jury choisit les nominés et les classe

Annexe 4.4 : documents importants :

contenu	date publication	lien http
Conférences	1/12/2025	https://www.ai4industry.fr/wp-content/uploads/ai4industry-2026-conferences.pdf
Formations et use cases	1/12/2025	https://www.ai4industry.fr/wp-content/uploads/ai4industry-2025-formations-et-use-cases.pdf
Use cases	1/11/2025	https://www.ai4industry.fr/wp-content/uploads/ai4industry-2026-catalogue-use-cases.pdf
Formations	1/11/2025	https://www.ai4industry.fr/wp-content/uploads/ai4industry-2026-formations-inscrites.pdf
Programme	publié	https://www.ai4industry.fr/wp-content/uploads/ai4industry-2026-programme.pdf

Annexe 4.5 : responsables pédagogiques locaux lors de l'évènement :

Site ai4industry	contact
BORDEAUX	Karell BERTET karell.bertet@univ-lr.fr David GOMEZ d.gomez@estia.fr Denis LAPOIRE denis.lapoire@enseirb-matmeca.fr Yannick LE NIR yannick.le-nir@cyu.fr
LIMOGES	Ouidad LABBANI-IGBIDA ouiddad.labbani-igbida@unilim.fr Romain MARIE Marie@3il.fr
PERPIGNAN	Blaise MADELINE blaise.madeline@lecnam.net
POITIERS	Clency PERRINE clency.perrine@univ-poitiers.fr